

АКТ
выездной проверки Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Дубенскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ»)

г.о. Саранск

6 июля 2026 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Приказа Министерства финансов Республики Мордовия «О назначении контрольного мероприятия» от 13 мая 2026 г. №54-КРУ согласно Плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Республики Мордовия на 2026 г.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности».

Проверяемый период: с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

Контрольное мероприятие проведено проверочной (ревизионной) группой:

Сонина Ольга Михайловна – руководитель проверочной группы - заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Республики Мордовия;

Горелова Диана Сергеевна – главный специалист отдела составления бюджета и межбюджетных отношений Министерства финансов Республики Мордовия.

При проведении контрольного мероприятия членами проверочной (ревизионной) группы проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия, составил 30 рабочих дней, с 18 мая по 29 июня 2026 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия»;

Сокращенное наименование: ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ»;

Юридический адрес: 431770, Республика Мордовия, Дубенский район, село Дубенки, ул. Бровцева, 11.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1306076552.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1091322000054.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: 89202683.

Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Мордовия, 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 133.

Учредителем учреждения является Республика Мордовия.

Перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде):

Лицевые счета, открытые в УФК по Республике Мордовия:

№ 03092026831 – лицевой счет получателя бюджетных средств, открыт 02.07.2018 г.,

№ 05092026830 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открыт 13.09.2010 г.

Должностные лица, имеющие право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

- право первой подписи: директор – Декина Людмила Викторовна, назначена приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 24.04.2015 г. № Л-64,

- право второй подписи: главный бухгалтер – Макеева Оксана Викторовна (трудовой договор № 98 от 13.07.2023 г.),

Объем проверенных денежных средств – 13 498 612,47 руб., из них:

13 393 739,77 руб. – средства республиканского бюджета – КБК 813 10020340181450

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

034 – Комплексы процессных мероприятий,

01 – Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и подведомственных учреждений»,

81450 – Учреждения социальной защиты населения.

34 072,70 руб. – средства республиканского бюджета – КБК 813 1002 032Я4А1630

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

032 – Региональные проекты,

Я4 – Региональный проект «Старшее поколение»,

А1630 – Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

70 800,00 руб. – средства республиканского бюджета – КБК 813 1002 21401R5140 допКласс 25-55140-00000-00000:

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

214 – Комплексы процессных мероприятий,

01 – Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий доступности

приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Мордовия».

R5140 – Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

Настоящим контрольным мероприятием установлено следующее:

Устав Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» утвержден Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия приказом № ОД-283 от 10.11.2017 г., согласован Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия приказом № 468-У от 03.11.2017 г.

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 15 ноября 2015 г. № 437 «Об изменении типа существующих государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия в целях создания государственных казенных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Республики Мордовия».

Полное официальное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ».

Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций на территории муниципального образования Дубенского муниципального района Республики Мордовия в целях обеспечения реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту и оказание государственных услуг населению в сфере социального обслуживания населения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за

счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и на основании бюджетной сметы.

Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, а также поставщиком социальных услуг, организацией социального обслуживания, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» далее – Федеральный закон) и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

Место нахождения Учреждения: 431770, Республика Мордовия, с. Дубенки, ул. Бровцева, дом 11.

Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление гражданам в пределах компетенций Учреждения государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

оказание мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

обеспечение прав граждан на социальное обслуживание.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на социальную защиту, социальное обслуживание и оказание услуг населению в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

2) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Дубенского муниципального района Республики Мордовия в пределах полномочий Учреждения;

4) организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Республики Мордовия;

5) участвует в реализации государственных программ, республиканских целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе

детей-инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;

6) обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;

7) обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже;

8) осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении);

9) развивает формы и виды социального обслуживания с учетом потребностей населения и готовит предложения и технико-экономические обоснования по улучшению социального обслуживания населения;

10) организует проведение обследований материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи;

11) организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрение в Учреждении наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;

12) реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

13) обеспечивает на территории муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

14) определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца и праве на меры социальной поддержки;

15) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

16) организует прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

17) составляет сеты доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетной деятельности;

18) обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций;

19) контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет предприятиями связи;

19.1) назначает и осуществляет ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в рамках реализации переданных полномочий Российской Федерации;

20) изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

21) ведет прием документов по вопросу организации деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченного дееспособными;

22) предоставляет гражданам срочные социальные услуги, социальные услуги в полустационарной форме, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

23) признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном действующим законодательством, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

24) осуществляет иные мероприятия, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг, в рамках полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящейся к основным:

1) дает разъяснения органам местного самоуправления, организациям и гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

5) направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

6) представляет в уполномоченный орган сводную по району бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также отчеты о деятельности Учреждения;

7) обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями с целью привлечения внебюджетных средств на финансирование и выполнение социальных программ;

8) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно предоставлять гражданам срочные социальные услуги за плату.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение на вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах является:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) благотворительные взносы и пожертвования;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1. Проверка соблюдения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Согласно пунктам 1,2 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации **бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России, а утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (Иные показатели, в том числе аналитические, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, детализирующие лимиты бюджетных обязательств). Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.**

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утверждены приказом Минфина России от 14.02.2018 г. №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 28.12.2010 г. № 385 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия и подведомственных казенных учреждений» утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия и подведомственных казенных учреждений (далее – Порядок).

Замечание: Изменения в вышеуказанный Порядок не вносились, в связи с изменениями Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в редакции от 30.09.2021 г.

Бюджетная смета ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» на 2025 финансовый год (на 2025 финансовый год и плановый период 2026-2027 годов) от 09.01.2025 г. (далее – Бюджетная смета на 2025 год) утверждена Первым заместителем Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия В.А. Томилиным первоначально в сумме 62 378 937,50 руб., в том числе на осуществление финансово-хозяйственной деятельности – 9 298 000,00 руб.

Согласно пункту 8 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящим Общим требованиям. **Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.**

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Согласно пункту 15 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Согласно п.6 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 28.12.2010 г. № 385, в целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению №2 к Порядку и до 1 июня текущего финансового года представляют на рассмотрение главному распорядителю средств республиканского бюджета. К представленному

проекту сметы прилагаются расчеты-обоснования плановых сметных показателей, использованных при формировании, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы.

Установлено, что по строке расходов 225500 (капитальный ремонт зданий и сооружений) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на сумму 57 200,00 руб. к сумме, предусмотренной бюджетной сметой, отсутствуют.

Кроме того, по строкам расходов 225400 (текущий ремонт транспортных средств), 227100 (страхование (включая ОСАГО)), 291300 (транспортный налог) и 343100 (ГСМ) показатели, содержащиеся в обоснованиях (расчетах), не соответствуют суммам, утвержденным бюджетной сметой, разница составляет 70 000,00 руб.

В нарушение пункта 6 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 28.12.2010 г. № 385, учреждением при формировании бюджетной сметы допущены нарушения Порядка, в том числе:

по строке 225500 отсутствуют обоснования (расчеты) плановых сметных показателей,

по строкам 225400, 227100, 291300 и 343100 не соответствуют показателям, содержащимся в обоснованиях (расчетах плановых сметных показателей),

что указывает на отсутствии надлежащего документального подтверждения и экономического обоснования планируемых расходов.

Общая сумма нарушения 127 200,00 руб., приложение 1,

в чем усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет).

Согласно пункту 16 Общих требований изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 8 Общих требований.

К представленным на утверждение изменениям в смету от 30.12.2025 г. обоснования (расчеты) плановых сметных показателей не составлялись.

За 2025 год ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» направляло письма-заявки на изменение бюджетной сметы на 2025 г. в адрес Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Мордовия (№257 от 11.03.2025 г., №422 от 24.04.2025 г., №707 от 11.07.2025 г., №717 от 14.07.2025 г., №752 от 22.07.2025 г., №834 от 11.08.2025 г., №873 от 25.08.2025 г., №889 от 29.08.2025 г., №1023 от 30.09.2025 г., №1037 от 01.10.2025 г., №1270 от 28.11.2025 г., №1336 от 09.12.2025 г., №1347 от 12.12.2025 г., №1980 от 22.12.2025 г.)

В нарушение пунктов 8, 16 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», при внесении изменений в бюджетную смету обоснования (расчеты) плановых сметных показателей не составлялись приложение 2.

Бюджетная смета на 2025 год от 30 декабря 2025 года, утвержденная Первым заместителем Министра социальной защиты, труда и занятости населения

Республики Мордовия В.А. Томилиным, с учетом изменений показателей бюджетной сметы за период 2025 г., утверждена в сумме 96 357 537,08 руб., из них на осуществление финансово-хозяйственной деятельности – 13 541 449,60 руб.:

Подр	Целевая статья	Вид расхода	Доп. клас	Лимиты на 09.01.2025 г., руб.	Итоговые изменения от 30.12.2025	Кассовые расходы
813	10020340181450	111	211	6 600 000,00	9 558 961,96	9 558 961,96
			266	30 000,00	53 207,31	53 207,31
		119	213	1 993 200,00	2 810 738,36	2 810 738,36
		244	221	112 500,00	173 392,41	173 392,41
			223	29 300,00	17 059,44	17 059,44
			224	120 000,00	159 550,00	159 550,00
			225	75 400,00	85 982,00	85 982,00
			226	193 700,00	135 750,00	135 750,00
			227	2 300,00	3 927,00	3 927,00
			310	–	13 700,00	13 700,00
			310-ФИД	–	132 000,00	132 000,00
			343	29 300,00	37 926,75	37 926,75
			346	–	103 371,94	103 371,94
			346-ФПД	–	1 000,00	1 000,00
		247	223	110 100,00	145 735,73	145 735,73
		852	291	2 200,00	4 274,00	4 274,00
	1002032Я4А1630	244	343	–	34 072,70	34 072,70
	100221401R5140	244	25-55140-00000-00000	–	70 800,00	70 800,00
Итого				9 298 000,00	13 541 449,60	13 541 449,60

Подробная информация по изменению лимитов бюджетных обязательств и показателей бюджетной сметы в течение 2025 года представлена в приложении 3 к Акту проверки.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств (пункт 10 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»).

Согласно пункту 14 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к Общим требованиям.

В течение 2025 года по 51 расходному расписанию были внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств (Приложение 4).

Изменения показателей Бюджетной сметы на 2025 ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» при изменении лимитов бюджетных обязательств в течение 2025 года не оформлялись.

В нарушение п. 10, п. 14 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», согласно которых утверждение сметы

осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств, изменения в показатели Бюджетной сметы на 2025 при изменении лимитов бюджетных обязательств ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» не вносились и не утверждались. Сумма нарушения составляет 4 243 449,60 руб., 51 факт, приложение 3,4.

Итоговые показатели бюджетной сметы от 30.12.2025 г., утвержденной Первым заместителем Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия В.А. Томилиным, соответствуют доведенным в течение 2025 года лимитам бюджетных обязательств.

2. Проверка соблюдения эффективности и целевого характера использования бюджетных средств.

В 2025 году до ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» из республиканского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на общую сумму 96 357 537,08 руб., из них на осуществление финансово-хозяйственной деятельности – 13 541 449,60 руб. Фактические расходы учреждения в 2025 г. осуществлялись в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и на осуществление финансово-хозяйственной деятельности составили 13 498 612,47 руб., из них:

КБК 813 10020340181450

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

034 – Комплексы процессных мероприятий,

01 – Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия и подведомственных учреждений»,

81450 – Учреждения социальной защиты населения.

Расходование средств осуществлялось по следующим направлениям:

ВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» – 9 611 899,27 руб.

ВР 111 (РК 211 «Заработная плата») – 9 558 691,96 руб., в том числе:

8 114 156,00 руб. перечислено ПАО «Сбербанк» – заработная плата,

220 628,14 руб. перечислено ПАО «Сбербанк» – материальная помощь,

94 427,82 руб. перечислено ПАО «Сбербанк» – профсоюзные взносы с оплаты труда,

1 129 480,00 руб. перечислено в ФНС России – НДФЛ с заработной платы,

ВР 111 (РК 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме») – 53 207,31 руб., из них:

46 706,31 руб. перечислено ПАО «Сбербанк» пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя,

6 501,00 руб. перечислено в ФНС России – НДФЛ с пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя,

ВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» – 2 810 738,36 руб.

ВР 119 (РК 213 «Начисления на выплаты по оплате труда») – 2 810 738,36 руб., в том числе:

18 231,84 руб. перечислено в ОСФР по Республике Мордовия страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний,

2 792 506,52 руб. перечислено в ФНС России - страховые взносы,
ВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» – 841 530,94 руб.:

ВР 244 (РК 221 «Услуги связи») – 159 357,47 руб., в том числе:

150 357,47 перечислено ПАО «Ростелеком» из них:

- 109 989,47 руб. за оказание услуг связи (внутренне соединение ГТС, международное соединение, интернет) за 2025 г. по договорам № 313000015196 от 16.10.2024 г., № 313000015196 от 31.01.2025 г., № 313000015196 от 16.07.2025 г., № 313000015196 от 17.10.2025 г.,

- 40 368,00 руб. за услуги связи (VPN L3) за декабрь 2024 г. и за январь-ноябрь 2025 г. по договорам № 313001004146/24 от 14.11.2024 г., № 313001004146/21 от 31.01.2025 г., №313001004146/25 от 12.08.2025 г., №313001004146/25 от 27.11.2025 г.,

9 000,00 руб. перечислено АО «Почта России» за закупку маркированных конвертов с литерой «А» 110*220 по государственному контракту № 25-6.10.1.3/555 от 10.12.2025 г., т/н № 038003у00001095 от 15.12.2025 г.,

ВР 244 (РК 223 «Коммунальные услуги») – 17 059,44 руб. перечислено ООО «РЕМОНДИС Саранск» за обращение с ТКО по договору № 1062229291 от 15.01.2025 г., согласно актам выполненных работ (январь-декабрь),

ВР 244 (РК 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов») – 159 550,00 руб., в том числе:

159 550,00 руб. перечислено МБУ «Служба обеспечения администрации Дубенского муниципального района» за возмещения затрат по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение на отопительный сезон) за помещение основного назначения 401,3 кв. м., расположенное в административном здании по адресу: 431770, РМ, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, дом 11 (январь-апрель, октябрь-декабрь) по договорам № 1 от 15.01.2025 г., № 35 от 08.10.2025 г.,

ВР 244 (РК 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») – 85 982,00 руб., в том числе:

3 655,00 руб. перечислено ИП Расшивалин В.А. за работу по текущему ремонту, техническому обслуживанию и переоборудованию транспортного средства (ремонт ГБО с комплектующими Ларгус К362УВ13) по государственному контракту № 15/05-2025 от 15.05.2025 г., счет № 70 от 15.05.2025 г.,

46 700,00 руб. перечислено ИП Иванов из них:

- 38 600,00 руб. за услуги по заправке картриджами для оргтехники по государственным контрактам на оказание ремонтных услуг № 26 от 25.07.2025 г., №38 от 29.10.2025 г., №45 от 10.12.2025 г., согласно актам выполненных работ,

- 8 100,00 руб. за услуги по текущему ремонту компьютерной и оргтехники (ремонт МФУ и профилактика принтера формата А4) по государственному контракту на оказание ремонтных услуг № 89 от 25.03.2025г., №34 от 15.09.2025 г., согласно актам выполненных работ,

15 330,00 руб. перечислено ИП Игошин Е.В. за услуги по плановому техническому обслуживанию и текущему ремонту, автомойке, услуги шиномонтажа автомобилей (Ларгус К362УВ 13) по государственным контрактам №49/25 от

26.05.2025 г., №55/25 от 09.06.2025 г., №63/25 от 18.12.2025 г., согласно актам выполненных работ,

1 097,00 руб. перечислено ООО «Техтрансконтроль 2» за оказание услуг по осуществлению проверки технического состояния транспортного средства по государственному контракту № 21 от 27.06.2025 г., акт №284 от 02.07.2025 г.,

19 200,00 руб. перечислено ООО «ЗУМЕР» за оказание услуг по техническому обслуживанию исправных и работоспособных установок пожарно-охранной сигнализации за 2025 г. по договору № 08 от 14.01.2025 г., согласно актам выполненных работ,

ВР 244 (РК 226 «Прочие работы, услуги») – 128 565,34 руб., в том числе:

13 950,00 руб. перечислено ГАУ Республики Мордовия «Госинформ» за оказание услуг по комплексному обслуживанию информационно-телекоммуникационной структуры по государственным контрактам №19-ТО от 23.04.2025 г., № 19/1-ТО от 22.12.2025 г., согласно актам выполненных работ,

28 200,00 руб. перечислено ООО «ЛОНГ КЭТ» за оказание услуг по техническому обслуживанию сайта по государственному контракту № 499 от 27.01.2025 г., №705 от 02.07.2025 г., согласно актам выполненных работ,

3 600,00 руб. перечислено ООО «Деловые сети» за оказание услуг по предоставлению сертификата активации сервиса технической поддержки и сопровождению ПО VipNetClient по контракту № 25М-ТО-9 от 24.11.2025 г., УИД №1510 от 16.12.2025 г.,

27 216,00 руб. перечислено ГБУЗ Республики Мордовия «Дубенская РБ» за проведение предрейсового медицинского осмотра водителей (январь-ноябрь) по договорам №1 от 16.01.2025 г., №29 от 22.08.2025 г., согласно актам выполненных работ,

33 599,34 руб. перечислено АО «Почта России» за печать платежных поручений по договору №22-6.10.1.1/557 от 16.01.2023 г., согласно актам выполненных работ,

22 000,00 руб. перечислено ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО» за услуги по обучению сотрудников по договорам № 214-03/2025 от 25.04.2025 г., № 549-05/2025 от 14.11.2025 г., согласно актам выполненных работ,

ВР 244 (РК 227 «Страхование») – 3 927,00 руб. перечислено ИАО СК «Росгосстрах» за услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (Ларгус К362УВ 13) по договору № Д-41317020-10-1-000018-25 от 16.07.2025 г.,

ВР 244 (РК 310 – ФПД «Увеличение стоимости основных средств») – 131 391,00 руб. из них:

19 773,00 руб. перечислено ИП Сафрыгин за закупку настольных игр по государственному контракту № 13 от 15.04.2025 г., т/н № 52 от 30.04.2025 г.,

35 768,00 руб. перечислено ООО «Комплект-С» из них:

- 19 900,00 руб. за закупку диагностического чемодана «Семаго» по государственному контракту № 8 от 27.03.2025 г.,

- 15 868,00 руб. за закупку стола ЛДСП (2 шт.), стула ученического «Сигма» (2 шт.) по государственному контракт № 17 от 13.05.2025 г.,

75 850,00 руб. перечислено ООО «ДНС-ОПТ» из них:

- 9 150,00 руб. за закупку сканера Canon LIDE 300 (EMEA) по государственному контракту № 5 от 14.03.2025 г.,

- 66 700,00 руб. за закупку ноутбука Rikor NINO по государственному контракту № 7 от 24.03.2025 г.,

ВР 244 (РК 310 «Увеличение стоимости основных средств») – 13 700,00 руб. перечислено ООО «Рекламир-С» за конструкцию ролл-ап 85x200 см и 120x200 см. с материалом для ролл-апа по договорам № Р/66/25 от 24.07.2025 г., № Р/99/25 от 29.08.2025 г., согласно товарным накладным,

ВР 244 (РК 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов») – 37 926,75 руб., в том числе:

18 966,00 руб. перечислено ИП Бацунов И.В. за закупку нефтепродуктов бензин автомобильный АИ-92 по договору № 9 от 17.01.2025 г., согласно УПД.

18 960,75 руб. перечислено ООО «ТОПКАРД» за закупку нефтепродуктов АИ-92 по договору № ID26586-1547-04 от 10.09.2025 г., согласно товарным накладным,

ВР 244 (РК 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов») – 103 371,94 руб., в том числе:

19 898,20 руб. перечислено АО «ФАРМ» за закупку офисной бумаги по государственным контрактам № 326-221-25р от 03.04.2025 г., №19/1-ГО от 22.12.2025 г., согласно актам выполненных работ,

17 160,00 руб. перечислено ИП Суродеева Е.С. за закупку автошин Tunga Zodiak 2 R16 205/55 94T (4 шт.) по государственному контракту № 16 от 07.05.2025 г., т/н №45 от 13.05.2025 г.,

10 031,66 руб. перечислено ИП Филиппов Б.Б. за закупку канцтоваров по государственному контракту № 28 от 06.08.2025г., УПД №2047 от 26.08.2025 г.,

3 300,00 руб. перечислено ИП Христофоров А.Ю. за закупку офисной бумаги для отделения дневного пребывания по договору № 48 от 19.12.2025г., т/н №ИЦБ-529 от 22.12.2025 г.,

18 482,36 руб. перечислено в Мордовский филиал ООО ТД «Восход-Марш» из них:

- 13 492,76 руб. за закупку канцтоваров для отделения дневного пребывания по государственному контракту № 14886 от 03.04.2025 г., УПД №ИЦБ-734/13 от 11.04.2025 г.,

- 4 989,60 руб. за закупку папки-скоросшиватель «Дело» по государственному контракту № 15168 от 29.07.2025 г., УПД № ИЦБ-1580/13 от 08.08.2025 г.,

6 050,00 руб. перечислено ООО «ДНС-ОПТ» за закупку картриджей (4 шт.) по государственному контракту № 27 от 31.07.2025 г., УПД № 431 от 06.08.2025 г.,

14 752,44 руб. перечислено ООО «Элсисистем» за закупку бумаги для офисной техники по государственному контракту № 41 от 02.12.2025 г., счет фактура № 120200002 от 04.12.2025 г.,

13 697,28 руб. перечислено ИП Первова С.Н. за закупку бумаги для офисной техники по государственному контракту № 170408 от 26.03.2025 г., счет-фактура № 84 от 31.03.2025 г.,

ВР 244 (РК 346-ФПД «Увеличение стоимости прочих материальных запасов») – 700,00 руб. перечислено ООО «ДНС-ОПТ» за закупку мыши 910-005003 Logitech M100 Dark grey по государственному контракту № 9 от 03.04.2025 г., УПД №153 от 07.04.2025 г.,

ВР 247 «Закупка энергетических ресурсов» – 125 297,20 руб.

ВР 247 (РК 223 «Коммунальные услуги») – 125 297,20 руб., в том числе:

16 684,11 руб. перечислено ООО «МОРДОВВОДОКАНАЛ» за холодное водоснабжение по договорам № 4 от 28.01.2025 г., № 30 от 26.08.2025 г.,

108 613,09 руб. перечислено в ПАО «Мордовская энергосбытовая компания» за оказание услуг по электрической энергии по договорам № 1557-14 от 15.01.2024 г., № 1557-15 от 14.01.2025 г., № 1557-16 от 05.11.2025 г.

ВР 852 «Уплата прочих налогов, сборов» – 4 274,00 руб.

ВР 852 (РК 291 «Налоги, пошлины и сборы») – 4 274,00 руб. перечислено МИ ФНС России по управлению долгом – транспортный налог.

КБК 813 1002 032Я4А1630

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

032 – Региональные проекты,

Я4 – Региональный проект «Старшее поколение»,

А1630 – Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

ВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» – 34 072,70 руб.:

ВР 244 (РК 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов») – 34 072,70 руб., в том числе:

8 990,00 руб. перечислено ИП Бацунов Павел Викторович за закупку нефтепродуктов бензин автомобильный неэтилированный АИ-92-К5 по договору № 14 от 28.01.2025 г., согласно УПД,

25 082,70 руб. перечислено ИП Бацунов Павел Викторович за оплату газа сжиженного углеводородного по договорам № 12 от 04.04.2025 г., от № 15 от 01.09.2025 г., согласно УПД,

КБК 813 1002 21401R5140 допКласс 25-55140-00000-00000:

813 – Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия,

1002 – Социальное обслуживание населения,

214 – Комплексы процессных мероприятий,

01 – Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Мордовия»,

R5140 – Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

ВР 244 (РК 310 «Увеличение стоимости основных средств») – 70 800,00 руб.
из них:

13 500,00 руб. перечислено ИП Седышева О.В. за закупку оборудования для оснащения работы службы ранней помощи (игрушки, массажер для пальцев, вспомогательные средства для тренировки сенсорной интеграции детей от 0 до 3 лет) по государственному контракту № 3 от 06.03.2025 г., согласно т/н № 1 от 12.03.2025 г.,

30 476,00 руб. перечислено ИП Сырескин И.И. из них:

- 17 800,00 руб. за закупку оборудования для оснащения работы службы ранней помощи (многофункциональный детский стульчик, детское кресло-качалка, стеллаж-домик) по государственному контракту №2 от 06.03.2025 г., согласно т/н №2 от 10.03.2025 г.,

- 12 676,00 руб. за закупку оборудования (детское кресло-мешок – 4 шт.) по государственному контракту № 4 от 13.03.2025 г., согласно т/н № 3 от 18.03.2025 г.,

26 824,00 руб. перечислено ИП Шумкин В.Ф. за закупку оборудования для организации работы службы ранней помощи (диван мягкий на три посадочных места) по государственному контракту №6 от 24.03.2025 г., согласно т/н №31 от 03.04.2025 г.

При проверке соблюдения эффективности и целевого характера использования бюджетных средств нарушения не установлены.

3. Выборочная проверка правильности и правомерности начисления заработной платы сотрудникам, в том числе обоснованность начисления заработной платы руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру.

Оплата труда работников Учреждения в проверяемом периоде осуществлялась на основании Положения об оплате труда работников ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержденного приказом директора № 12 от 01.02.2022 г. (приказами № 131 от 27.10.2022 г., № 3 от 12.01.2023 г., № 43 от 31.03.2023 г., №125 от 01.11.2023 г., № 106 от 07.10.2024 г. внесены изменения).

Положение об оплате труда работников ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» применяется при установлении и осуществлении выплат заработной платы работникам Учреждения и включает в себя:

перечень, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам, и критерии их установления;

условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера;

особенности оплаты труда работников, Учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих.

Положение об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» включает в себя:

1. Общие положения;
2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занятых в сфере предоставления социальных услуг;
3. Порядок и условия оплаты труда работников по общеотраслевым должностям специалистов и служащих;
4. Порядок и условия оплаты труда работников осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих;
5. Особенности оплаты труда работников культуры, занятых в сфере предоставления социальных услуг;
6. Особенности оплаты труда работников физической культуры и спорта, занятых в сфере предоставления социальных услуг;
7. Условия оплаты труда заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера;
8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

10. Порядок и условия установления иных выплат;

11. Штатное расписание Учреждения.

Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занятых в сфере предоставления социальных услуг:

Положением об оплате труда работникам Учреждений, занятых в сфере предоставления социальных услуг предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению)

за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа устанавливается специалистам учреждения (заведующий отделением, заведующей соц. службой, специалист по социальной работе), а также социальным работникам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, независимо от профиля.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Порядок и условия оплаты труда работников по общетраслевым должностям специалистов и служащих:

Положением об оплате труда работникам Учреждений предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по Учреждению (структурному подразделению)

за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа устанавливается специалистам учреждения (бухгалтер, экономист).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Порядок и условия оплаты труда работников осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих:

Положением об оплате труда работникам Учреждений предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по профессиональной деятельности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за классность водителям автомобиля.

Особенности оплаты труда работников культуры, занятых в сфере предоставления социальных услуг:

Положением об оплате труда работникам Учреждений предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по Учреждению.

Особенности оплаты труда работников физической культуры и спорта, занятых в сфере предоставления социальных услуг:

Положением об оплате труда работникам Учреждений предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам:

- персональный повышающий коэффициент.

Положением об оплате труда работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Условия оплаты труда заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера:

Размеры окладов заместителю руководителя Учреждения устанавливается на 15% ниже должностного оклада руководителя;

Главного бухгалтера устанавливаются на 20% ниже оклада руководителя.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера:

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за квартал;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам занятым в сфере предоставления социальных услуг, в следующих размерах:

при непрерывной работе от 1 года до 3 лет – 10% базового оклада;

при непрерывной работе от 3 до 5 лет – 20% от базового оклада;

при непрерывной работе свыше 5 лет – 30% базового оклада.

В целях выработки объективных предложений по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в Учреждении создана соответствующая комиссия с учетом выборного профсоюзного органа.

Приказом директора ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» № 51 от 14.04.2023 г. в Учреждении создана комиссия по оценке эффективности деятельности работников ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержден ее состав. В состав комиссии вносились изменения приказом директора ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» № 51 от 24.03.2025 г.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера:

Положением об оплате труда работников предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата при расширении зон обслуживания;

доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Порядок и условия установления иных выплат:

Положением об оплате труда работников устанавливаются следующие иные выплаты:

материальная помощь.

Штатное расписание Учреждения:

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министром социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» утверждено приказом директора № 3 от 09.01.2018 г.

Положением предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Коллективный договор ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» утвержден приказом директора №162 от 19.12.2022 г. вступает в силу с 01.01.2023 г. и действует по 31.12.2025 г., дополнительным соглашениям № 1 от 04.09.2025 г. внесены изменения в коллективный договор.

Штатное расписание ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» на 2025 год утверждено приказом директора от 09.01.2025 г. №1 (с изменениями от 01.04.2025 г. № 46) и согласовано с Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

На 01.01.2025 г. утвержден штат в количестве 29 ед., фактическое количество человек – 33 ед., вакантных ставок – 3 ед.

На 31.12.2025 г. утвержден штат в количестве 29 ед., фактическое количество человек – 35 ед., вакантных ставок – 5 ед.

Информация по утвержденным штатным расписаниям в проверяемом периоде представлена в таблице.

Введение в действие	Кол-во штатных единиц, чел.	Месячный ФОТ, руб.	Месячный ФОТ (+квартальная премия, материальная помощь), руб.	Итого годовой фонд, руб.	Утверждено директором
с 01.01.2025	29	717 114,52	796 212,02	9 554 544,24	Декниной Л.В.
с 01.04.2025	29	725 905,62	814 339,28	9 772 071,36	Декниной Л.В.

Выборочно проверены правильность и правомерность начисления заработной платы 7 работников Учреждения (оклады, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты) по следующим должностям: директор – 1 чел., главный бухгалтер – 1 чел., бухгалтер 1 категории – 1 чел., заведующий отделением срочной социальной помощи – 1 чел., заведующий социальной службы по работе с клиентами – 1 чел., водитель – 1 чел., завхоз – 1 чел.

При проверке правильности и правомерности начисления заработной платы установлены следующие нарушения:

1. В течение проверяемого периода сотрудникам учреждения осуществлялось начисление и выплата «доплата к заработной плате работников до установленного размера минимальной заработной платы» (8 чел.) на общую сумму 19 891,08 руб.

(приказы директора №5.1 от 31.01.2025 г., №27 от 31.03.2025 г., №28 от 31.03.2025 г.).

Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормами, установленными Положением об оплате труда работников учреждения, а также Примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия, занятых в сфере предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства РМ от 29.10.2008 г. № 485. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» предусмотрены разделами 8 и 9 Положения об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержденного приказом директора от 01.02.2022 г. №12.

«Доплата к заработной плате работников до установленного размера минимальной заработной платы» Примерным Положением об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия, занятых в сфере предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства РМ от 29.10.2008 г. № 485, Положением об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержденного приказом директора от 01.02.2022 г. №12 не предусмотрена.

В нарушение пункта 44 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия, занятых в сфере предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства РМ от 29.10.2008 г. № 485, Положения об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержденного приказом директора от 01.02.2022 г. №12, при начислении заработной платы осуществлялось начисление «доплаты к заработной плате работников до установленного размера минимальной заработной платы», не предусмотренной вышеуказанными нормативно-правовыми актами. Сумма нарушения составила 19 891,08 руб., 3 факта, Приложении 5.

4. Проверка постановки и ведения бухгалтерского учета, соблюдения порядка ведения кассовых операций и состояния авансовой дисциплины.

Учетная политика ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утверждена приказом директора от 24.12.2021 г. №134 «О внесении изменений в учетную политику» (с изменениями от 28.07.2023 г., №92), разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений,

утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (далее – Инструкция №157н;

- приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н (далее – Инструкция №162н);

- Приказ Минфина России от 30.11.2015 года №184-Н «Об утверждении Плана счетов учета и инструкции по его применению и о внесении изменений в приложение к приказу Минфина России от 06.12.2010 года №162-н»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями и методических указаний по их применению»;

- иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 г., №209н установлена детализация подстатей 540/640, 550/650, 560/660, 730/830 КОСГУ по видам контрагентов.

Учетной политикой определены следующие разделы:

- 1) общие положения,
- 2) учет нефинансовых активов,
- 3) учет основных средств,
- 4) учет нематериальных активов,
- 5) амортизация,
- 6) учет материальных запасов,
- 7) учет денежных средств,
- 8) учет расчетов с подотчетными лицами,
- 9) учет расчетов по налогам и взносам,
- 10) учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами,
- 11) учет доходов и расходов,
- 12) порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов,
- 13) санкционирование расходов,
- 14) учет на забалансовых счетах,
- 15) учет операций санкционирования расходов бюджета

Ведение бухгалтерского учета в ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» осуществляется отделом бухгалтерского учета.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

Обработка информации осуществляется автоматизированным способом с применением программных продуктов: 1С:Предприятие, Камин. использованием

телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям: система электронно документооборота с Управлением Федерального казначейства; передача бухгалтерской отчетности вышестоящему ведомству; передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы; передача отчетности в отделение Пенсионного фонда; размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением ПП 1С:Предприятие.

При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости. По фактической стоимости каждой единицы подлежат списанию запасные части в автомобилям, компьютерам.

В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), утвержденные приказом руководителя ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ». Нормы разработаны с учетом норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р.

Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и предоставляемых в бухгалтерию ежедневно.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 г. составила 238 341,70 руб., на 01.01.2026 г. – 282 477,71 руб. Изменение кредиторской задолженности за 2025 г. представлено в таблице.

Номер счета бюджетного учета	Наименование счета	Кредиторская задолженность на 01.01.2025 г.	Кредиторская задолженность на 01.01.2026 г.	Примечание
302 21	Расчеты по услугам связи	12 452,77	12 423,72	услуги связи
302 23	Расчеты по коммунальным услугам	1 528,21	1 389,29	электроэнергия
302 26	Расчеты по прочим работам, услугам	0,00	2 448,00	услуги медосмотра
302 26	Расчеты по прочим работам, услугам	2 334,96	0,00	услуги печати платежных поручений
303 06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	863,64	1 153,51	страховые взносы
303 15	Единый налоговый платеж	221 162,12	265 063,19	тариф страховых взносов
Итого		238 341,70	282 477,71	

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 г. отсутствует. На 01.01.2026 дебиторская задолженность составила 2 444,23 руб.

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует.

В 2025 году в Учреждении через кассу производился возврат по ежемесячному социальному пособию на преодоление трудной жизненной ситуации, возврат МСП по ЕДФ на транспортные расходы, возврат ежемесячного социального пособия на реализацию мероприятия по поиску работы, возврат единовременной денежной выплаты членам семей погибшего при исполнении обязанностей военной службы участникам СВО на сумму 105 050,00 руб.

Порядок расчетов с подотчетными лицами определен пунктом 8 «Расчеты с подотчетными лицами» Учетной политики учреждения. Денежные средства и денежные документы выдаются под отчет только по распоряжению руководителя учреждения и на основании заявления подотчетного лица.

В соответствии с Положением о служебных командировках, утвержденного приказом ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ» от 30.12.2015 г. №62 работникам, направленным в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд и наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете РМ.

Аванс при направлении работника в командировку выдается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по ранее выданным подотчетным суммам. Окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу (возврат неиспользованного аванса) работник должен произвести не позднее трех дней со дня возвращения из командировки.

При проверке постановки и ведения бухгалтерского учета, соблюдения порядка ведения кассовых операций и состояния авансовой дисциплины нарушения не установлены.

5. Проверка фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей.

Согласно Уставу ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия», имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законе порядке.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного

управления;

3) благотворительные взносы и пожертвования;

4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 2025 году ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ» приобретены основные средства на сумму 131 391,00 руб., в том числе: ноутбук, сканер, стол, стулья, диван, настольные игры, диагностический чемодан, конструкции ролл-ап, оборудование для организации работы службы ранней помощи.

Последняя инвентаризация проводилась в учреждении с 24.12.2025 г. по 24.12.2025 г., назначенная приказом директора от 24.12.2025 г. №171. По результатам инвентаризации недостач и излишков не установлено.

В 2025 г. инвентаризации проводились в течение всего проверяемого периода. По результатам инвентаризации недостач и излишков не установлено.

Приказ о проведении инвентаризации	Решение о проведении инвентаризации	Основание проведения инвентаризации	Нарушение
№ 5 от 15.01.2025 г.	№ 00РП-000001 от 15.01.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено
№ 6 от 15.01.2025 г.	№ 00РП-000002 от 15.01.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено
№ 7 от 15.01.2025 г.	№ 00РП-000003 от 15.01.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено
№ 8 от 16.01.2025 г.	№ 00РП-000004 от 16.01.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено
№ 166 от 10.12.2025 г.	№ 00РП-000014 от 10.12.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено
№ 171 от 24.12.2025 г.	№ 00РП-000015 от 24.12.2025 г.	Подготовка к годовой отчетности	Не выявлено

В течение 2025 г. приобретены материальные запасы на общую сумму 176 071,39 руб., в том числе: горюче-смазочные материалы, канцелярские товары, картриджи и иное.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производилось по средней фактической стоимости, согласно учетной политике ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ». Списано на нужды учреждения материальные запасы на сумму 421 882,38 руб., в том числе: ГСМ на сумму 77 352,28 руб., канцтовары, хозтовары и иное на сумму 344 530,10 руб.

В ходе проведения проверки в соответствии с пунктами 18, 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. №1235, проведен выборочный осмотр имущества учреждения, (акт осмотра от 18 июня 2026 г.), приложение 6.

При выборочном осмотре имущества установлено, что компьютер Core Duo Принтер Canon LBP2900 (Инв. №:041430202090027) в сумме 26 833,33 руб. безвозмездно передан в Автономную некоммерческую организацию социального обслуживания граждан «Границы добра» по договору безвозмездного пользования от 28.04.2017 г. №16, в 2025 году указанное имущество находилось на балансе учреждения (приложение 7,8). Документы, подтверждающие наличие согласия уполномоченного на безвозмездную передачу имущества, к проверке не

представлены.

Согласно пункту 4.1 Уставу ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества.

Согласно части 4 статьи 298 Гражданского Кодекса РФ при оперативном управлении казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

В нарушение части 4 статьи 298 Гражданского Кодекса РФ, пункта 4.1 Устава учреждения, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия приказом от 10.11.2017 г. № ОД-283, Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия передало иным юридическим лицам (АНО «Границы добра») в пользование движимое имущество (компьютеры, гардероб, стеллаж, шкаф, столы) без согласия собственника имущества, не обеспечив сохранность, эффективность и целевое использование вверенного имущества, при этом в 2025 году указанное имущество находилось на балансе учреждения. Сумма нарушения составила 26 833,33 руб., 1 факт, Приложении 7.

В проверяемом периоде на балансе ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» находилось 2 единицы транспортных средств.

№ п/п	Марка автомобиля	Гос. номер	Дата ввода в эксплуатацию	За кем закреплен автомобиль	Статус
1	Автомобиль легковой LADA LARGUS LADA RS045L	К 362 УВ 13	04.07.2019	Гужов Виктор Васильевич	Используется
2	Автомобиль легковой Ваз 210740 LADA 2107	Е 144 ЕВ 13	21.01.2010	Гужов Виктор Васильевич	Используется

Всего в течение 2025 года списано бензина на сумму 52 269,58 руб. в количестве 934,88 литров, газа сжиженного на сумму 25 082,70 руб., в количестве 836,09 литров

Приказами директора от 27.11.2020 г. №143, утверждены следующие нормы расхода топлива в летнее и зимнее время для автотранспортных средств. Информация представлена в Таблице.

№ п/п	Марка автомобиля	Норма, л/100км	Поправочный коэффициент за работу в зимнее время 0,10	Поправочный коэффициент за работу автотранспорта, требующего частых технологических остановок 0,10	Поправочный коэффициент за эксплуатацию более 8 лет 0,10
1	LADA LARGUS (RS045L)	9,4	0,94	0,94	—
2	Ваз 210740 LADA 2107	8,9	0,89	—	0,89

Приказами директора от 27.11.2020 г. №143, утверждена норма расхода сжиженного углеводородного газа (СУГ) – в литрах СНГ из расчета 1 л бензина соответствует «1,32 л СНГ, не более» (12,4 л на 100 км).

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте установлены Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. №АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее – Методические рекомендации №АМ-23-р). Письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 03-2609 предписано в целях организации эксплуатации транспортных средств руководствоваться Методическими рекомендациями № АМ-23-р.

Согласно п. 4 Методических рекомендаций №АМ-23-р, базовая норма расхода топлив зависит от конструкции автомобиля, его агрегатов и систем, категории, типа и назначения автомобильного подвижного состава (легковые, автобусы, грузовые и т.д.), от вида используемых топлив, учитывает массу автомобиля в снаряженном состоянии, типизированный маршрут и режим движения в условиях эксплуатации в пределах «Правил дорожного движения».

Транспортная норма (норма на транспортную работу) включает в себя базовую норму и зависит или от грузоподъемности, или от нормируемой загрузки пассажиров, или от конкретной массы перевозимого груза.

Эксплуатационная норма устанавливается по месту эксплуатации АТС на основе базовой или транспортной нормы с использованием поправочных коэффициентов (надбавок), учитывающих местные условия эксплуатации (п.4 Методических рекомендаций № АМ-23-р).

Согласно пункту 7 Методических рекомендаций № АМ-23-р базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля определяется по данным, представленным в подпунктах 7.1, 7.1.1, 7.2.1 и 7.3 методических рекомендаций.

Пунктом 7.1 Методических рекомендаций №АМ-23-р установлены нормы расхода топлива для легковых автомобилей отечественного и стран СНГ, в частности, для автомобиля ВАЗ 210740 LADA 2107 мощностью двигателя 72,7 л.с., объемом 1,568 л. норма расхода топлива составляет 8,9 л/100 км. Согласно реестру путевых листов на автомобиль ВАЗ 210740 г/н 144 за январь и декабрь 2025 г., норма расхода бензина составила 10,77 л. $((8,9+10\%+10\%)/100)$.

Согласно пункту 6.1 Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» на период действия данного документа для моделей, марок и модификаций автомобильной техники, поступающей в автопарк страны, на которую Минтрансом России не утверждены нормы расхода топлив (отсутствующие в данном документе), по решению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию АТС, в отношении данных АТС могут вводиться базовые нормы, разработанные по индивидуальным заявкам в установленном порядке научными организациями, осуществляющими разработку таких норм по специальной программе-методике.

ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» по заявке ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о. Саранск» разработал базовую норму – 9,4 л/100 км. для автомобиля LADA LARGUS (RS045L) с двигателем ВАЗ-21129 (мощность двигателя 106,1 л.с., объем 1,596 л.). Согласно реестру путевых листов на автомобиль LADA LARGUS (RS045L) за январь-март и ноябрь-декабрь 2025 г., норма расхода бензина составила 11,374 л. $((9,4+10\%+10\%)/100)$.

Согласно пунктам 5, 6 главы 2 Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» за работу автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%, а также за работу автотранспорта в зимнее время года – до 10% (коэффициенты складываются). Следовательно, одновременное применение таких поправочных коэффициентов на автомобиль ВАЗ 210740 г/н Е144ЕО13 составит 10,68 л/100 км $(8,9+(8,9*(10\%+10\%)) = 8,9+1,78)$, на автомобиль LADA LARGUS (RS045L) составит 11,28 л/100 км $(9,4+(9,4*(10\%+10\%)) = 9,4+1,88)$.

В нарушение пункта 5 главы 2 Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» приказом главного редактора №3 от 09.01.2025 г. при применении поправочных коэффициентов «при работе автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км» и «за работу автотранспорта в зимнее время года» норма расхода топлива устанавливается с учетом суммы или разности этих надбавок. Следовательно, в ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ» норма расхода топлива в зимний период должна была составить 10,68 л/100км, по приказу №143 от 27.11.2020 г. и реестрам путевых листов на автомобиль ВАЗ 210740 за январь и декабрь 2025 г. норма расхода топлива в зимний период составила 10,77 л/100км. Таким образом, вследствие применения завышенных норм списания бензина в зимний период для автомобиля ВАЗ 210740 LADA 2107 г/н Е144ЕО13, LADA LARGUS (RS045L) г/н К362УВ13 излишне списан бензин в размере 4,52 литр на общую сумму 234,02 руб., приложение 9, 2 факт.

В 2025 г. путевые листы заполнялись в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа».

Путевые листы регистрируются в бумажном журнале регистрации путевых листов. Нумерация путевых листов ведется в простом хронологическом порядке, начиная с 1 января каждого следующего года. Нарушение путевых листов не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. По вопросу «Проверка соблюдения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» установлены следующие нарушения:

1.1 В нарушение пункта 6 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 28.12.2010 г. № 385, учреждением при формировании бюджетной сметы допущены нарушения Порядка, в том числе:

по строке 225500 отсутствуют обоснования (расчеты) плановых сметных показателей,

по строкам 225400, 227100, 291300 и 343100 не соответствуют показателям, содержащимся в обоснованиях (расчетах плановых сметных показателей),

что указывает на отсутствии надлежащего документального подтверждения и экономического обоснования планируемых расходов.

Общая сумма нарушения 127 200,00 руб.,

в чем усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет).

1.2 В нарушение пунктов 8, 16 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», при внесении изменений в бюджетную смету обоснования (расчеты) плановых сметных показателей не составлялись.

1.3 В нарушение п. 10, п. 14 Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», согласно которых утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств, изменения в показатели Бюджетной сметы на 2025 при изменении лимитов бюджетных обязательств ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ» не вносились и не утверждались. Сумма нарушения составляет 4 243 449,60 руб., 51 факт.

2. По вопросу «Проверка соблюдения эффективности и целевого характера использования бюджетных средств» нарушения не установлены.

3. По вопросу «Выборочная проверка правильности и правомерности начисления заработной платы сотрудникам, в том числе обоснованность начисления заработной платы руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру» установлены следующие нарушения:

3.1 В нарушение пункта 44 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия, занятых в сфере предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства РМ от 29.10.2008 г. № 485. Положения об оплате труда ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ», утвержденного приказом директора от 01.02.2022 г. №12, при начислении заработной платы осуществлялось начисление «доплаты к заработной плате работников до установленного размера минимальной заработной платы», не предусмотренной вышеуказанными нормативно-

правовыми актами. Сумма нарушения составила 19 891,08 руб., 3 факта.

4. По вопросу «Проверка постановки и ведения бухгалтерского учета, соблюдения порядка ведения кассовых операций и состояния авансовой дисциплины» нарушения не установлены.

5. По вопросу «Проверка фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей» установлены следующие нарушения:

5.1 В нарушение части 4 статьи 298 Гражданского Кодекса РФ, пункта 4.1 Устава учреждения, утвержденного приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия приказом от 10.11.2017 г. № ОД-283, Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия передало иным юридическим лицам (АНО «Границы добра») в пользование движимое имущество (компьютеры, гардероб, стеллаж, шкаф, столы) без согласия собственника имущества, не обеспечив сохранность, эффективность и целевое использование вверенного имущества, при этом в 2025 году указанное имущество находилось на балансе учреждения. Сумма нарушения составила 26 833,33 руб., 1 факт.

5.2 В нарушение пункта 5 главы 2 Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» приказом главного редактора №3 от 09.01.2025 г. при применении поправочных коэффициентов «при работе автомобилей, находящихся в эксплуатации более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км» и «за работу автотранспорта в зимнее время года» норма расхода топлива устанавливается с учетом суммы или разности этих надбавок. Следовательно, в ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району РМ» норма расхода топлива в зимний период должна была составить 10,68 л/100км, по приказу №143 от 27.11.2020 г. и реестрам путевых листов на автомобиль ВАЗ 210740 за январь и декабрь 2025 г. норма расхода топлива в зимний период составила 10,77 л/100км. Таким образом, вследствие применения завышенных норм списания бензина в зимний период для автомобиля ВАЗ 210740 LADA 2107 г/н E144EO13, LADA LARGUS (RS045L) г/н K362UB13 излишне списан бензин в размере 4,52 литр на общую сумму 234,02 руб., 2 факт.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения к Акту проверки:

Приложение 1: проект бюджета на 2026 год, обоснования (расчеты) к проекту бюджетной сметы на 2025-2027 гг.,

Приложение 2: бюджетная смета на 2025 финансовый год от 30.12.2025 г.,

Приложение 3: информация по изменению лимитов бюджетных обязательств и показателей бюджетной сметы в течение 2025 года,

Приложение 4: расходные расписания,

Приложение 5: приказы о доплате до МРОТ (от 31.01.2025 г. №5.1, от 31.03.2025 г. №27, от 31.03.2025 г. №28), список сотрудников по доплате до МРОТ,

Приложение 6: акт осмотра от 18.06.2026 г.,

Приложение 7: договор с АНО «Границы добра», ведомость остатков основных средств на 01.01.2026 г.,

Приложение 8: объяснительная по компьютеру,

Приложение 9: Приказ по нормам ГСМ от 27.11.2020 г. №143, акты о списании материальных запасов, реестр путевых листов.

Руководитель проверочной группы –
заместитель начальника контрольно-
ревизионного управления Министерства
финансов Республики Мордовия

06.07.2026
дата


подпись

О.М. Сонина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор ТКЧ «Социальная защита населения по
Дубенскому р-ну РМ» П.В. Демин
06.07.2026 

(указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)